

**A Közigazgatási Informatikai Bizottság  
E-önkormányzati Albizottságának  
ügyrendje**

**A Közigazgatási Informatikai Bizottság E-önkormányzati Albizottsága a működésének részletes szabályait az alábbi Ügyrendben állapítja meg:**

**I. fejezet**

**Az E-önkormányzat Albizottság (EÖA) célja**

- 1.1 A Közigazgatási Informatikai Bizottság (KIB) munkájának támogatása.
- 1.2 Hatékony együttműködés kialakítása az országos önkormányzati érdekszövetségek és az e-közigazgatásért felelős kormány szerv – Miniszterelnöki Hivatal Elektronikus kormányzat-központ (MeH EKK) - között az e-közigazgatáshoz kapcsolódó kérdésekben.
- 1.3 Érdemi párbeszéd megteremtése az önkormányzatok érdekeit képviselő szervezetek és a MeH EKK között az önkormányzatokat érintő e-közigazgatási programok, fejlesztések és aktuális témakörök kapcsán.

**II. fejezet**

**Az E-önkormányzat Albizottság vállalt feladata**

- 2.1 Az e-önkormányzati szakterület fejlesztésének, fejlődésének figyelemmel kísérése; közreműködés a kormányzati döntések megalapozásában; javaslattevés a KIB-nek az elektronikus önkormányzatok megvalósításához szükséges informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos döntésekre, előterjesztésekre.
- 2.2 Az e-közigazgatáshoz kapcsolódó, önkormányzatokat érintő előterjesztések előkészítésében való közreműködés, azok véleményezése.
- 2.3 Közreműködés a közép- és hosszú távú közigazgatási informatikai stratégiai tervek előkészítésében, és azok véleményezése.
- 2.4 Közreműködés az e-közigazgatási ajánlások kidolgozásában, részvétel szabványok és szabályozási elvek kialakításában, kidolgozásuk kezdeményezése.
- 2.5 Véleményező és tanácsadó feladat ellátása az e-önkormányzatokhoz kapcsolódó szakterületen.
- 2.6 Az e-önkormányzat aktuális kérdéseivel kapcsolatos szakmai vitafórum biztosítása.

**III. fejezet**

**Az E-önkormányzat Albizottság felépítése, a résztvevők és közreműködők köre**

- 3.1 Az EÖA elnöke az országos önkormányzati érdekszövetségek által megválasztott/kijelölt személy.
- 3.2 Az EÖA üléseit az elnök hívja össze és vezeti, valamint képviseli a EÖA-t.
- 3.3 Az elnök feladata:
  - a.) a titkárság közreműködésével összehívja és vezeti az üléseket,
  - b.) elkészíti és az Albizottság elé terjeszti az éves munkatervet,
  - c.) összehívja az Albizottság rendes és rendkívüli ülését,
  - d.) tájékoztatja a KIB tagjait az Albizottság döntéseiről,
  - e.) kapcsolatot tart a KIB elnökével és az Albizottságok elnökeivel
  - f.) kapcsolatot tart a médiával, és tájékoztatja őket a közérdeklődésre számot tartó ügyekről,
  - g.) képviseli az Albizottságot más szervekkel és személyekkel szemben.
- 3.4 Az EÖA tagjai az országos önkormányzati érdekszövetségek delegált képviselői és a MeH EKK által delegált 3 fő.
- 3.5 Az E-önkormányzat Albizottság munkáját titkár segíti. Az EÖF Titkársági feladatait az MJVSZ ügyvezetése látja el.
- 3.6 Az EÖA tagja akadályoztatása esetén maga gondoskodik helyettesítéséről.

### 3.7 A titkár feladatai:

- a.) jelen van az üléseken, figyelemmel kíséri az Albizottság munkáját,
- b.) közreműködik az Albizottság Ügyrendjében előírtak betartásában,
- c.) szervezi az Albizottság elnökének közreműködésével az Albizottság üléseit,
- d.) kapcsolatot tart az Albizottság tagjaival, különösképpen az elnökkel, valamint a KIB elnökkel, KIB titkárral
- e.) Az EÖA elnöke állandó meghívottakat hívhat üléseire, és eseti jelleggel is meghívhat résztvevőket, akik tanácskozási joggal rendelkeznek.

## IV. fejezet

### Az E-önkormányzat Albizottság működése

- 4.1 Az EÖA legalább negyedévente, vagy szükség szerint ülésezik; összehívásáról az elnök megbízása alapján az E-önkormányzat Albizottság Titkársága gondoskodik.
- 4.2 Az EÖA tagjai a meghívót és az egyéb munkaanyagokat elektronikus úton kapják, minimum 5 nappal a tervezett ülés előtt, a napirendi pontok megnevezésével.
- 4.3 EÖA a munkaprogramját a KIB munkatervével összhangban maga állapítja meg.
- 4.4 Az EÖA üléseit akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok harmada az E-önkormányzat Albizottság Titkárságán írásban kezdeményezi, illetve ha a KIB döntéséből adódóan az EÖA-ra feladat hárul.
- 4.5 Az EÖA akkor határozatképes, ha az állandó tagok több mint 50%-a jelen van.
- 4.6 Az EÖA döntéseit - a jelen ügyrendben megállapított kivételtől eltekintve - egyszerű többséggel hozza.
- 4.7 Az EÖA tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges zárt ülés elrendeléséhez.
- 4.8 Az E-önkormányzat Albizottság üléseiről a Titkárság készít hangfelvételt és határozati kivonatot. A hangfelvétel cd-lemezen kerül rögzítésre, amelyet a tagok és a meghívottak az ülést követő 5 munkanapon belül megkapnak.

## V. fejezet

### Záró rendelkezés

A jelen ügyrendet az Albizottság 2007. július 12-ei ülésén megtárgyalta.

Jóváhagyta:

**Dr.Ipkovich György**  
elnök

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.